



Skriv tekster til nettet - seminar

På nettets præmisser

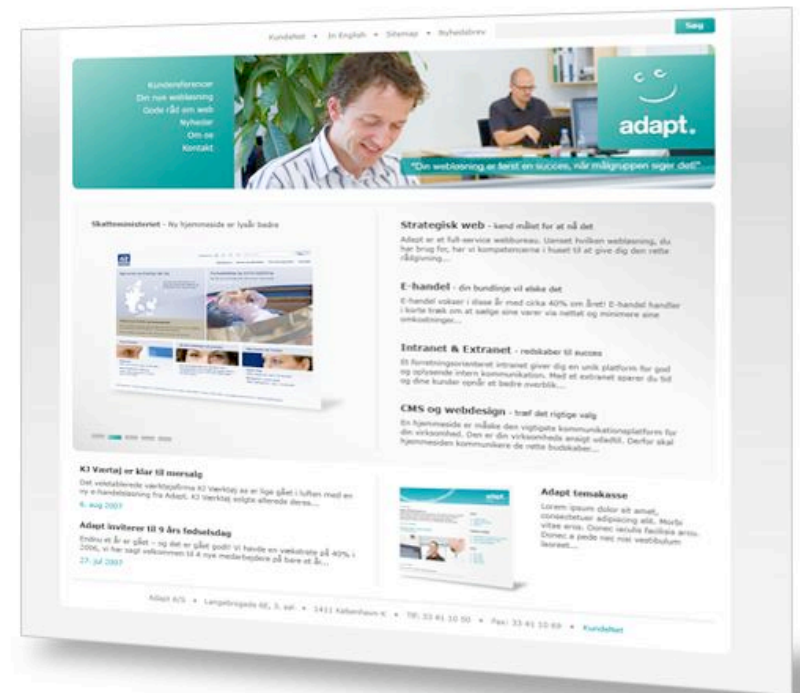
Kresten Wiingaard

Adm. dir.

Program



- 08.30-09.00 Morgenmad
- 09.00-10.00 Skriv journalistiske tekster der virker.
- 10.00-10.05 Pause
- 10.05-10.50 Hvorfor skal tekster til web'en skrives anderledes end traditionelle medier.
- 10.50-11.00 Afrunding





Crashkursus i journalistik

- for skribenter



Journalistikkens udbredelse

- Presse, nyhedsbreve, web, intranet, m.m.
- Grænseflader: information, PR, pressearbejde, markedsføring, fundraising, salg, kundeservice, dokumentation, reklametekster....
- Virkemiddel i litteratur, biografier, m.m.

Pressteksten



(Stofområde, ex: Kultur el. København el. Mellemøsten)

En catchy rubrik (overskrift)

Lige under ser vi ofte en underrubrik (manchet), som i kun et par linjer fortæller historien inklusive konklusionen – fremhævet med fed

I større artikler står byline (forfatter/fotograf) hér, men ses også efter historien

Her begynder så brødteksten. Drejer det sig om trykte medier i spalter, kan der være f.eks. 20-40 linjer i hvert afsnit. I en webtekst vil man sjældent se mere end 5-10 før der kommer et nyt afsnit, der begynder med en

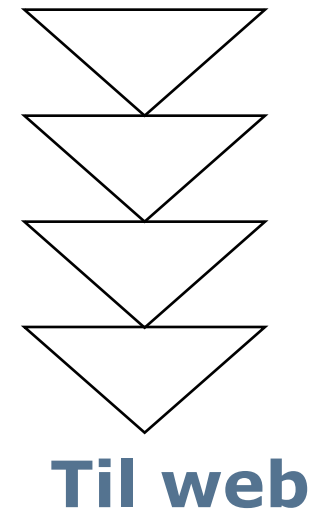
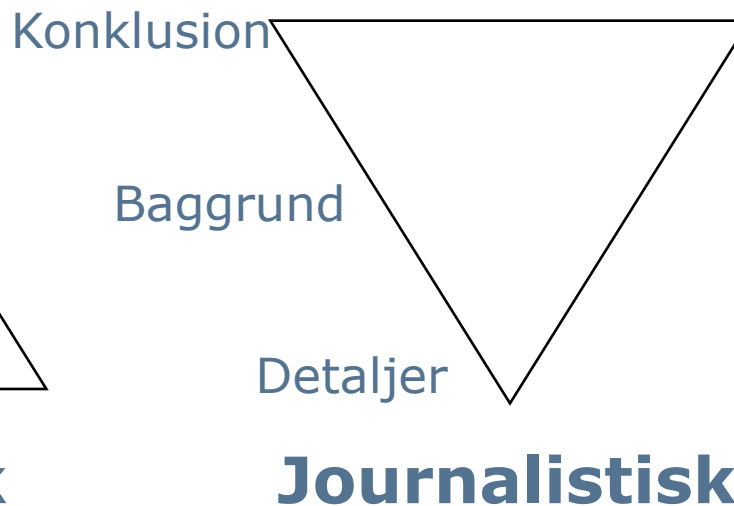
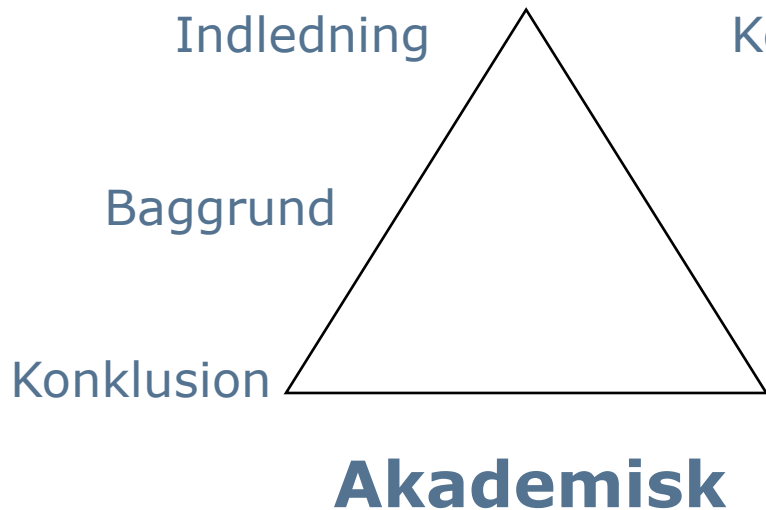
Mellemrubrik

Næste afsnit er en (så godt som) selvstændig tekst, hvor mellemrubrikken fortæller, hvad det handler om.

Nyhedstrekanten



Journalistik - det omvendte af en akademisk tekst

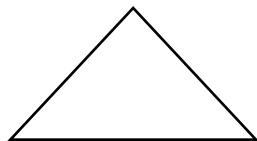


Nyhedstrekanten (2)



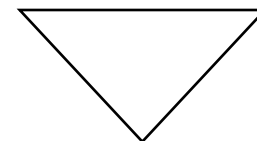
- Akademisk tekst

- Anslår stil og lægger op til forventninger
- Bygger teksten i kronologisk rækkefølge
- Fordeler pointer gennem teksten
- Konklusion til sidst – efter dokumentation



- Journalistisk tekst

- Går lige på og hårdt og formidler indhold
- Begynder med hvem, hvad, hvor og hvornår
- Begynder med pointer og kommenterer efter
- Konklusion først – evt. dokumentation senere



Sproget



- **Skriv korrekt**
 - Stavning, navne, forkortelser, sammensatte ord m.m.
- **Korrekt tegnsætning**
 - Brug gammel kommatering
 - Spar generelt på tegn og andre effekter
- **Vær præcis og konkret**
 - Undgå de mange malende adjektiver

Korrekt sprog er bare ikke nok:



IT- og Telestyrelsen - Hvem er vi

Kontakt [Oversigt](#) [English](#) [Mit abonnement](#)



IT- og Telestyrelsen
Ministeriet for Videnskab
Teknologi og Udvikling

Hovedmenu

- [Om Styrelsen](#)
- [Statistik](#)
- [Presse](#)
- [Nyheder](#)
- [Publikationer](#)
- [Lovstof](#)

Du er her: [Forside](#) > [Om Styrelsen](#) > IT- og Telestyrelsen - Hvem er vi

IT- og Telestyrelsen - Hvem er vi

IT- og Telestyrelsen er en del af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.

På området for informations- og kommunikationsteknologi varetager IT- og Telestyrelsen kontakten til andre ministerier, organisationer m.v.

Herudover består IT- og Telestyrelsens arbejde i:
Rådgivning af brugere af it- og telekommunikation, selskaber m.v. inden for it- og teleområdet og andre relevante parter om gældende lovgivning og andre generelle it- og telefaglige forhold, udarbejdelse af lovforslag og bekendtgørelser, fastsættelse af administrative forskrifter på områder, hvor kompetencen er henlagt til IT- og Telestyrelsen, føre løbende tilsyn med og træffe afgørelser om overholdelse af gældende lovgivning på it- og teleområdet. Dertil kommer iværksættelse og udmøntning af aktiviteter indenfor it-området, med henblik på at skabe digital adgang og digitaliseret infrastruktur i den offentlige sektor, fremme konkurrencen på it- og teleområdet, samt sikring af den fornødne forbrugerbeskyttelse og fastsættelse af betryggende rammer for udbud og anvendelse af it- og teleprodukter.

Styrelsen varetager i samarbejde med departementet desuden danske interesser på it- og teleområdet i internationale organisationer og under internationale forhandlinger mv.

Der er ca. 300 medarbejdere ansat i IT- og Telestyrelsen.

Hvis du vil vide mere

- [Vision og mission](#)
- [Resultataftale og direktørkontrakt](#)
- [Klare mål og mere åbenhed](#)
- [Årsrapport](#)

Sproget (2)



- **Skriv levende med aktive verber**
 - Undgå passiver
 - Undgå brug af 'man'
 - Gør tydeligt, hvem der gør/siger hvad
 - Del lange, sammensatte ord op (halmafbrændingsforbud = forbud mod at brænde halm af)

Sproget (3)



- Undgå opstyltet sprog
 - *fremsende, påbegynde, bibeholde, nedskrive, afholde, forespørge, forblive.....*
 - lang tillægsform: *beliggende, bosiddende, herboende, herværende*
 - Fremmedord, fag- og internt sprog, høj lix

Sproget (4)



modtaget	→	fået
udarbejde	→	lave
benytter	→	bruger
personer	→	mennesker
berettiget til	→	ret til

Sproget (5)



- Undgå verbalsubstantiver (-ing, -else)

ex:

fremsendelse

udeblivelse

revidering

afholdelse

færdiggørelse

standsning

kørsel

henvisning

planlægning

- Slører hvem der gør hvad (som passiverne)
- Pakker verbet ind – ikke aktivt
- Gør tekster tunge

Og prøv så lige at lægge mærke til verberne:



IT- og Telestyrelsen - Hvem er vi

Kontakt Oversigt English Mit abonnement

IT- og Telestyrelsen
Ministeriet for Videnskab
Teknologi og Udvikling

Hovedmenu

- [Om Styrelsen](#)
- [Statistik](#)
- [Presse](#)
- [Nyheder](#)
- [Publikationer](#)
- [Lovstof](#)

Du er her: [Forside](#) > [Om Styrelsen](#) > IT- og Telestyrelsen - Hvem er vi

IT- og Telestyrelsen - Hvem er vi

IT- og Telestyrelsen er en del af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.

På området for informations- og kommunikationsteknologi varetager IT- og Telestyrelsen kontakten til andre ministerier, organisationer m.v.

Herudover består IT- og Telestyrelsens arbejde i:
Rådgivning af brugere af it- og telekommunikation, selskaber m.v. inden for it- og teleområdet og andre relevante parter om gældende lovgivning og andre generelle it- og telefaglige forhold, udarbejdelse af lovforslag og bekendtgørelser, fastsættelse af administrative forskrifter på områder, hvor kompetencen er henlagt til IT- og Telestyrelsen, føre løbende tilsyn med og træffe afgørelser om overholdelse af gældende lovgivning på it- og teleområdet. Dertil kommer iværksættelse og udmøntning af aktiviteter indenfor it-området, med henblik på at skabe digital adgang og digitaliseret infrastruktur i den offentlige sektor, fremme konkurrencen på it- og teleområdet, samt sikring af den fornødne forbrugerbeskyttelse og fastsættelse af betryggende rammer for udbud og anvendelse af it- og teleprodukter.

Styrelsen varetager i samarbejde med departementet desuden danske interesser på it- og teleområdet i internationale organisationer og under internationale forhandlinger mv.

Der er ca. 300 medarbejdere ansat i IT- og Telestyrelsen.

Hvis du vil vide mere

- [Vision og mission](#)
- [Resultataftale og direktørkontrakt](#)
- [Klare mål og mere åbenhed](#)
- [Årsrapport](#)

Historien



- **Målgruppe**
 - Definér! Gør dig klart, hvem du skriver til. Brug evt. modelkunde til at konkretisere
 - Begræns! En bred målgruppe rammer ikke bredt – men ved siden af
 - Skriv til målgruppen, men ikke indforstået
 - At målrette er ikke at fedte / indsmigre sig (f.eks. med målgruppens sprogbrug), men at vide både hvem man selv og modtager er

Historien (2)



- Afsenderfælden
 - Vær klar over, hvem der er afsender og hvem, der er modtager
 - Du skriver for modtageren og ikke for dig selv
 - Hvad der er interessant for dig er ikke nødvendigvis interessant for modtageren
 - Du er selv ansvarlig for at skabe interessen
 - Det, der fylder i din verden, fylder ikke nødvendigvis i modtagerens ('kill your darlings')



Historien (3)

Den gode historie har altid en:

- Vinkel
 - En historie er aldrig bare et emne
 - Et emne har mange vinkler
 - En historie har som hovedregel én vinkel (endnu en 'kill your darlings')
 - Vælg vinkel inden du skriver
 - Vælg vinkel efter modtager og budskab – ikke opportunistisk men strategisk

Ex: vinkel



<http://politiken.dk/indland/article458984.ece>

Historien (4)

Den gode historie er baseret på:

- Nyhedskriteriet
 - Skriv aldrig gamle historier
 - Find nyheden – den er der!
 - Nyheden kan være 'krogen' for budskabet
 - En strategisk baseret historie skal også have nyhedsværdi

Ex: Hvad er der galt?



- <http://www.journalistforbundet.dk/sw42045.asp>

Ex: Hvad er der galt?



- <http://www.journalistforbundet.dk/sw31194.asp>

Ex: Hvad er der galt?



- <http://www.dkmuseer.dk/kurseroguddannelse/uddannelser/>



Vigtigt:

- Du skal vide 10 gange så meget, som du skriver
- Tag det alvorligt at skrive tekster – så bliver det nemmere!
- At skrive er en afklaringsproces
- God tekst/formidling kan aldrig erstatte manglende indhold

Inden publicering

- Kan pointe bekræftes af to kilder (trad. definition på god journalistik)?
- Check fakta (evt. tydeliggør i faktaboks)
- Tydelig afsender (med kontaktoplysninger)
- Korrektur
- Sov på det, hvis stærke sager
- Mediet / Konteksten



PAUSE

Indhold



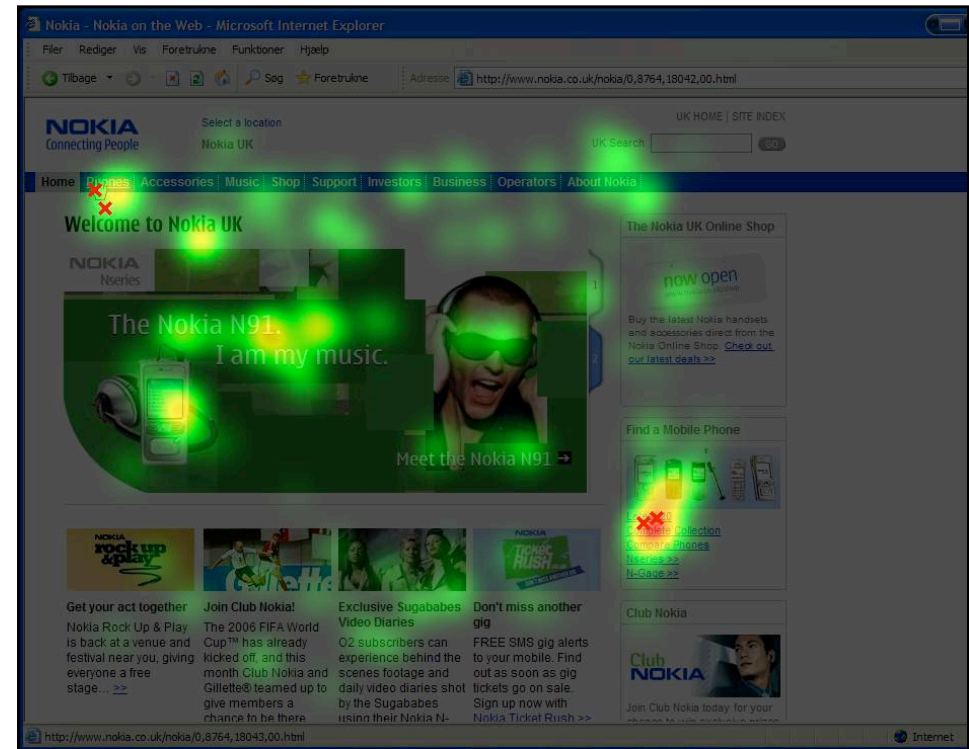
- Indhold over design
- Internettet vs. traditionelle medier
- Struktur på indhold og opbygning
- Links
- Sådan må du ikke gøre
- Tommelfingerregler

Indhold over design



- Design er sølv – indhold er guld
 - Bruger nettet for at få et udbytte – ikke for at se et lækkert design.
 - Men designet er stadigvæk vigtigt.
 - Ikke enten-eller, men både-og.
- Tænk over hvordan søgemaskiner bliver brugt
 - Det er søgning efter information – ikke designoplevelser.
- Internettet er et hurtigt medie
 - Klare budskaber i god struktur - frem for snørklede, lange tekster.
 - Et par erfaringer fra Eye-tracking.

Erfaring fra eye-tracking

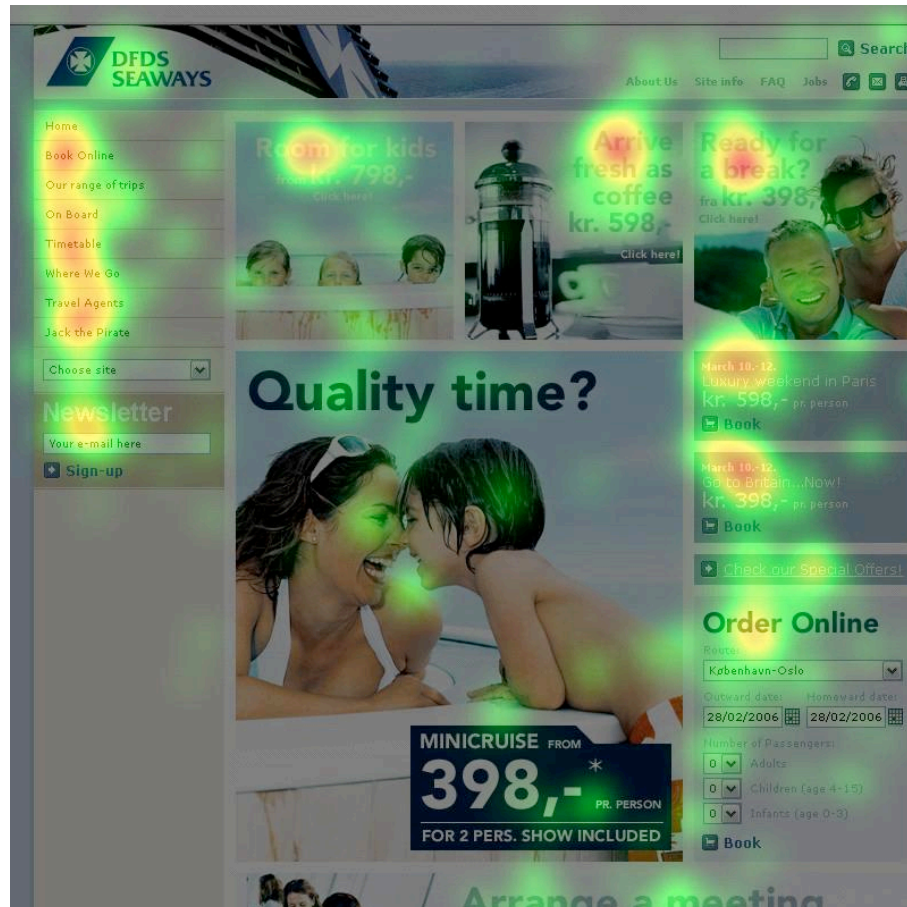


- Hvad har mest opmærksomhed?

MSN.dk (25 respondenter)



DFDS.dk (25 responderter)



Internettet vs traditionelle medier



- Styrker og svagheder i forhold til andre medier
 - Dårligt til lange tekster.
 - Skærmen nedsætter læsehastigheden med 25%.
 - Brugssituationen er skim, skim, skim, læs. Skim, skim, skim, læs.
 - Perfekt til informationssøgning.
 - Nemt at hoppe i en tekst ved hjælp af links.

Lange tekster?



Internettet vs traditionelle medier



- Brugere (jeres kunder!)
 - Lille (ingen) tålmodighed.
 - Ingen loyalitet.
 - Meget forskellige computere (hastighed, net, computere, browsere).

Internettet vs traditionelle medier



- Regn aldrig med, at brugerne ser det samme som jer.
 - Alle ser og oplever siden forskelligt.
 - Brugere kommer ikke nødvendigvis ind via forsiden.
 - Ikke en lineær tankegang.
 - Øjnene flakker rundt på siden og leder efter relevant information
 - Lær at leve med 'nul kontrol'. Skal kunne stå alene.

- Derfor er strukturen vigtig!

Struktur



- Skab god struktur
 - Brug mange overskrifter.
 - Brug resuméer.
 - Brug mange afsnit (altid med overskrifter).
 - Brug punktlister eller nummererede lister.

- God struktur betyder:
 - Bedre søgninger og placering på søgemaskiner.
 - Tekst kan bruges i andre sammenhænge (resumé).
 - Let forståelig og læsevenlig (lavt lixtal).

Struktur på Adapt



Kunde login • Engelsk version • Sitemap • Nyhedsbrev

Søg

Forside
Kundereferencer

Din nye webløsning

Projektledeelse
E-handel
Intranet & Extranet
CMS - og et look der matcher
Brugervenlighed
I luften med din webløsning
Flere løsninger

Gode råd om web
Nyheder
Om os
Kontakt



Forside >

Din nye webløsning

Du er meget velkommen hos Adapt, hvad enten du planlægger en større løsning eller er ude efter en enkel løsning, en opdatering af tidligere løsninger eller blot i første omgang har brug for et godt råd til at finde frem til, hvad dit næste skridt på nettet kunne være.

Webløsninger der gavner din virksomhed

Uanset hvad du går efter, stiller vi vores samlede ekspertise til rådighed for dig. Vi ser nemlig sådan på det, at det vigtige er, du får en løsning, der gavner din virksomhed. Derfor skaber vi ikke blot en flot løsning til dig - vi sikrer os gennem analyse af din virksomheds mål og visioner, at det bliver netop den løsning, du får mest ud af. Også på længere sigt.

Adapt er stærk i [projektledeelse](#) og vi siger tingene, som de er. Det betyder, du kan regne med at vores løsninger holder, hvad de lover - også hvad angår deadlines og budgetter!

Sådan gør vi

Her kan du læse om nogle af de web løsninger, vi kan tilbyde dig og ikke mindst få et indblik i, hvilke elementer, der ifølge os skaber en god web løsning. Vi håber, det giver dig et godt indtryk af, hvordan vi griber tingene an hos Adapt. Du er selvfølgelig altid velkommen til at [kontakte os](#), hvis du vil vide mere.

Vil du vide mere?

[Kontakt](#) Salgschef:
Carsten Anthonisen
Telefon 3341 1050

God struktur kan ikke redde rod



Design med sjæl

FORSIDE
GLASBYEN
RUNDTUR
ÅBNINGSTIDER
BILLETTER
MUSEUM
UDSTILLINGER
GLASBUTIKKEN
► BESØG
GLASBUTIKKEN

CLUB HOLMEGAARD
VÆRD AT VIDE
KONTAKT
GAMEZONE
ARRANGEMENTER

TILMELD DIG
CLUB HOLMEGAARD

SØG

ENGLISH VERSION | OM DETTE SITE

PRODUKTER **DESIGN** **OM HOLMEGAARD** **FORBRUGERSERVICE** **ERHVERV** **PRESSERUM**

BESØG GLASBUTIKKEN

Tag oplevelsen med dig hjem

I glasbutikken kan du finde mundblæst glas i alle afskygninger. Hvert enkelt produkt er unikt og har sin helt egen stil.

Du kan både finde nye produkter, unikavarer, 2. sorteringsvarer til specielle priser og miniature produkter, som ikke kan købes andre steder.

Adgang til Glasbutikken ligger udenfor rundturen på Det Levende Glasværk og kræver naturligvis ikke entrébillet.



Glasbutikken er åben alle ugens dage samt helligdage

2. januar - 29. juni	kl. 10 - 16
30. juni - 10. august	kl. 10 - 18
11. august - 23. december samt 27. - 30. december	kl. 10 - 16

Holmegaard Glasværk, Glasværksvej 54, Fensmark, 4684 Holmegaard, Tlf. 55 54 50 00.

TIP EN VEN

Tekster og layout



- Brug standarderne fra jeres CMS:
 - Overskrift 1
 - Overskrift 2
 - Overskrift 3
 - Normal tekst
- Ikke eksperimentere med fonte, farve og størrelse på brugernes bekostning
 - <http://www.youtube.com/watch?v=C9JOvIEsfzE&feature=related>



Tekst og billeder skal følges ad



- Teksterne er kun en del af samlede indhold.
 - Derfor skal det følges ad.
 - <http://www.youtube.com/watch?v=aX5V4iuDF0Q&NR=1>



Links – internettets bidrag til verden



- Husk brugsadfærden på nettet:
 - Skim, skim, skim, læs.
 - Aldrig mere 'Læs mere' eller 'Klik her'.
 - Søgmaskiner prioriterer links højere end tekst.
 - Der må aldrig være en side uden mindst to links.

Usynlige links



Design med sjæl

BRÆNDT MED
HJERTET
Se de nye
produkter fra
Kähler...



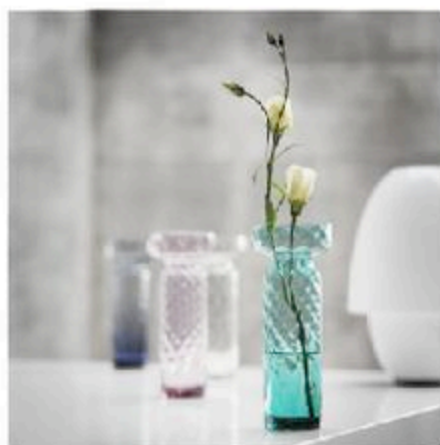
DESIGN PRIS TIL
HOLMEGAARD
Denne gang er det
Steam lampen der
har vundet den
eftertragtede iF
Design Award...



TILMELD DIG
CLUB HOLMEGAARD

SØG
ENGLISH VERSION | OM DETTE SITE | SITEMAP

PRODUKTER DESIGN OM HOLMEGAARD FORBRUGERSERVICE ERHVERV PRESSERUM



VARM MAGI PÅ HOLMEGAARD

Tag hul på det nye år med en spændende udflugt for hele familien. Det Levende Glasværk er fyldt med oplevelser for store og små – pust eller slib dit eget glas, lav din egen slikkepind og chokolade eller gør et kup i Glasbutikken.

BESØG HOLMEGAARD BRYGHUS

I den gamle smedje fra 1885, har vi pustet liv i nostalgien og indrettet Holmegaard Bryghus. Nyd en god frokost, en smagfuld middag eller en lækker snack til et godt glas håndbrygget øl.



Årgang 2007
18 nyuddannede
kunsthånd-værkere fra Glas-
& Keramikskolen på
Bornholm viser deres
afgangsprojekter i en
spændende udstilling.
Læs mere



Slip alle sanser løs
Holmegaard Chokolade og
Holmegaard Bolcher byder
på noget for alle sanser. Prøv
selv og køb lidt lækkert med
hjem. Læs mere



Holmegaard TV-spots:

Spot 1: [Quicktime](#) | [Mediaplayer](#)
Spot 2: [Quicktime](#) | [Mediaplayer](#)



Gode links




Kunde login • In English • Sitemap • Blog Søg

Forside
Kundereferencer

Din nye webbløsning
Projektledelse
E-handel
Intranet & Extranet
CMS - og et look der matcher
Brugervenlighed
I luften med din webbløsning
Flere løsninger

Gode råd om web
Seminarer
Nyheder
Om os
Kontakt



Forside > Din nye webbløsning >

I luften med din webbløsning

Support

Den nære kontakt og det store kendskab til din virksomheds behov, som vi altid opbygger under arbejdet med en webbløsning, går igen i vores håndtering af webbløsningen, når den er færdig. Du kan altid ringe op og få fat i den rette, kvalificerede hjælp - døgnet rundt, året rundt. Adapt satser på gode og vedvarende kunderelationer og derfor også på en god og solid support.

Hosting

Adapt driver et professionelt webhotel med høj sikkerhed. Vi hoster kun løsninger vi selv har udviklet, hvilket er med til at sikre både hastighed og sikkerhed. Vi hoster webbløsninger i alle størrelser og kategorier - fra de små med begrænsede faciliteter til de helt store og dynamiske, der er integrerede med databaser og som er mere krævende. Vores webhotel garanterer blandt andet:

- ◆ Individuel statistik
- ◆ Mail hotel
- ◆ Database hotel
- ◆ Kryptering af følsomme oplysninger
- ◆ Overvågning af servere døgnet rundt
- ◆ Omfattende backup foranstaltninger
- ◆ Gennemtestet og stabilt server hardware
- ◆ Koblet direkte på Internettets backbone.

Målinger, rådgivning og service

Vi bruger videnbaserede og faktuelle målinger, der viser mængden og karakteren af aktiviteten på din webbløsning. Mange bruger allerede målinger, men ser det kun som tal og statistik uden at udnytte informationen optimalt. Og det er synd! Vi ser målinger som et redskab i vores analytiske arbejde og i vores rådgivning af dig, som forhåbentlig får så meget ud af rådgivningen, så vores samarbejde bliver stabilt og konstruktivt i mange år fremover. Sådan er det i hvert fald med vores andre kunder!

Vil du vide mere?

Kontakt Salgschef:
Carsten Anthonisen
Telefon 3341 1050

Sådan må du ikke gøre



- Eksempler på:
 - Når tekst skaber forvirring
 - Når der bliver 'oversolgt'

Når tekst skaber forvirring



Nykredit

Bank • Realkredit • Forsikring • Pension

Forside **Privat** Erhverv Landbrug Markets Om Nykredit Mit Nykredit

Log på Dialog og weblogs Søg Oversigt Skriv til Nykredit Find adresse og tlf.nr. Ordbog

» Privat forsider » Realkredit » Beregn » Sempel nytlånsberegner

Nytlåns beregner (simpel)

Sempel beregning:

1. Indtast det beløb, du ønsker at låne og klik på "Beregn". Så får du en standard beregning på et 30-årigt obligationslån.
2. En beregning af kontantlån, Tilpasningslån i kr./euro eller en anden løbetid mv., får du ved at indtaste beløb og samtidig sige "Jeg vil selv vælge låntype, renteprocent m.m. for realkreditlån". Klik derefter på "Beregn".

Du kan også foretage en beregning ud fra dine egne kriterier med den [avancerede nytlånsberegner](#).

Hvis du har [deltidslandbrug](#), kan du foretage en beregning [her](#).

Sempel beregning - ét nyt realkreditlån:

Beløb til udbetaling:	<input type="text"/>
Ejendomstype:	<input type="text" value="Ejerbolig"/>
Jeg vil regne på Nykredits standard for realkreditlån:	<input checked="" type="radio"/>
Jeg vil selv vælge låntype, renteprocent, afdragsfrihed m.m. for realkreditlånet:	<input type="radio"/>

Data til og fra Nykredit sendes krypteret.

Du kan lave beregninger alle ugens dage i tidsrummet 07.00 - 01.00.

Menu Privat

» Bank

» Realkredit

Din guide til

Produkter

Beregn

Ansøg / bestil

Priser og fakta

» Forsikring

» Investering & pension

» Rådgivning

» Kurs- og børsinfo

» Kontakt Nykredit

» Dialog og weblogs

Resultat



Resultatet af dine låneberegninger indeholder nøgletal på de nye lån og forudsætninger for beregningerne. Har du valgt at udføre beregninger på to lån, kan du se nøgletallene for begge lån samtidig.

Under "Ydelsesforløb" kan du se en detaljeret beskrivelse af udviklingen i bl.a. obligationsrøstgæld, afdrag og renteudgifter over hele lånets løbetid. Ved beregninger på to lån, kan det samlede ydelsesforløb ligeledes ses.

Hvis du har lavet flere beregninger, kan du sammenligne resultatet af denne beregning med den foregående beregning ved klik på "Sammenlign".

Du kan printe dine beregningsresultater ud ved at klikke på Print ikonet i højre hjørne.

Ved at udfylde en nytlånsansøgning på nykredit.dk vil du få en selvbetjeningsrabat på 600 kr.

Tryk "Ansøg" nedenfor for at søge om optagelse af valgte lån og spar 600 kr i selvbetjeningsrabat.

Har du behov for at drøfte dine låneberegninger med en Nykredit-rådgiver, kan du som noget helt nyt holde et sikkert netmøde med en rådgiver, når det passer dig. I netmødet kan du både se og tale med rådgiveren, ligesom I kan dele skærm, dokumenter og filer. [Prøv et netmøde.](#)

Nøgletal Forudsætninger

Nøgletal

	Tilpasningslån - evt. som Pauselån® (DKK) F1 (beløb i danske kroner)
Beløb til udbetaling	2.200.825
1. års ydelse pr måned før skat	12.877
1. års ydelse pr måned efter skat	9.583
Hovedstol	2.243.000
Løbetid i år	30,00
Effektiv rente p.a. inkl. omk før skat	5,6
Effektiv rente p.a. inkl. omk efter skat	3,8
Kontantrente pct. pr. år	4,9174
	Ydelsesforløb

Beregn igen

Ansøg

Ikke oversælge



- Vær faktuel.
- Et lavt lixtal taler ikke ned til brugerne!
- Lad brugerne drage deres egne konklusioner.
- Godt indhold sælger sig selv.

Eksempel på 'oversalg'



High performance. Delivered. | [Hjem](#) | [Ydelser](#) | [Rapporter](#) | [Om Accenture](#) | [Karriere](#) |

Danmark

Accenture er en førende global virksomhed med specialer inden for management consulting, teknologi og outsourcing. Vi leverer den nytænkning, som hjælper vores offentlige og private kunder med at yde deres optimale.

right brain 50% left brain 50%

Hvordan kan vi hjælpe?

- ▶ Kontakt os
- ▶ Dit Indhold
- ▶ Tilbud på ydelser
- ▶ Nyheder via email

Inside accenture.dk

- ▶ Pressemeddelelser
- ▶ Rapporter
- ▶ Karriere

Global Links

- ▶ Global Home
- ▶ High Performance Business

Last Updated: december 03, 2007 | [Privacy Policy](#) | [Terms of Use](#) | [Site Map](#) | ©1996-2008 Accenture All Rights Reserved



Tommelfingerregler

- Skriv kort og præcist (50% minus 25% reglen)
 - Gerne med et resumé i toppen.
 - Kommunikationstrekanten (jfr. Gittes indlæg)
- Skab struktur ved brug af overskrifter og underoverskrifter
 - Regn ikke med at brugerne læser hele teksten. Pointerne frem.
 - Sørg for at de er beskrivende for indholdet.
- Links er vigtige, meget vigtige.
 - Brug sigende linktekster. **Ikke** 'Læs mere' eller 'klik her'.
- Brug aldrig **fed** og *kursiv* til at lave layout
 - Brug istedet overskrifter i NextWeb.
- Pas på med alt for store billeder
 - Sørg for at de passer ind i jeres design og er optimeret.

Afrunding



- Var emnet relevant?
- Er I blevet klogere?
- Vil I bruge mere tid på tekster fremover?
- Andre kommentarer?

Reklamer for kommende seminarer



- Nyhedsbreve, råd og vejledning [marts 2008]
 - Få succes med udsendelse af dine nyhedsbreve.
- Google Analytics
- Google AdWords
- HUSK– bliv tilmeldt vores nyhedsbrev på:
www.adapt.dk/nyhedsbrev/